

**Доклад**  
**об осуществлении муниципального контроля**  
**за предоставлением обязательного экземпляра**  
**на территории Мордовского района за 2015 год**

Настоящий доклад подготовлен во исполнение Постановления Правительства РФ от 05.04.2010г. № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", в целях реализации положений Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

**Раздел 1. Состояние нормативно-правового регулирования в сфере муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра**

Осуществление муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра на территории Мордовского района проводится в соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994г №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 29.12.1994г № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Мордовского района, планом проведения плановых проверок на 2015г., и на основании административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление контроля за предоставлением обязательного экземпляра», утвержденного постановлением администрации района от 16.01.2014г. №36 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление контроля за предоставлением обязательного экземпляра».

Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и устанавливает требования к порядку их выполнения, а также досудебный(внесудебный) порядок обжалования решений и действий(бездействий) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц. Указанный регламент соответствует действующему законодательству, достаточен для исполнения полномочий по контролю за предоставлением обязательного экземпляра и не содержит признаков коррупциогенности.

## **Раздел 2. Организация муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра**

Уполномоченные органы при осуществлении муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра взаимодействуют в установленном порядке с юридическими лицами (уполномоченными представителями юридического лица), в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра осуществляется в соответствии с планами работ, утвержденными в установленном порядке, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами администрации района. Планы проведения проверок соблюдения требований к предоставлению, учету и хранению обязательного экземпляра документа в отношении юридических лиц дополнительно согласовываются с органами прокуратуры.

Задача муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра это в первую очередь выявление недоставки, несвоевременной или неполной доставки, а также ненадлежащий учет и хранение обязательного экземпляра документа.

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

печатные издания (текстовые, нотные, картоиздания, изоиздания)-издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер.

Результатом исполнения муниципальной функции является выявление (отсутствие) факта нарушения предоставления обязательного экземпляра документов или составление акта проверки.

Муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документа на территории Мордовского района осуществляется должностными лицами отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского района, которые обладают правами и полномочиями, установленными Регламентом и Федеральным законом.

## **Раздел 3. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального земельного контроля**

На обеспечение исполнения функции по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документа на территории Мордовского района в 2015 году выделение бюджетных средств не предусматривалось. Дополнительного финансирования на содержание должностных лиц администрации района,

которые обладают правами и полномочиями на проведение муниципального контроля, статьей не выделено. Выполнение функций по проведению муниципального контроля должностными лицами администрации района входит в должностные обязанности специалистов администрации Мордовского района. Штатные единицы по должностям, предусматривающим выполнение функций только по муниципальному контролю за предоставлением обязательного экземпляра, отсутствуют, поэтому в Мордовском районе проведением данного вида муниципального контроля занимаются специалисты отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского района. Штат специалистов, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, укомплектован полностью, в настоящее время вакантных должностей не имеется.

Мероприятия по повышению квалификации специалистов, выполняющих функции по муниципальному контролю, в 2015 году не проводились.

К проведению мероприятий по муниципальному контролю за предоставлением обязательного экземпляра эксперты и экспертные организации за отчетный период не привлекались.

#### **Раздел 4. Проведение муниципального контроля**

В 2015 году на территории Мордовского района было запланировано провести 1 плановую документарную проверку по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра» муниципального бюджетного учреждения культуры «Мордовская центральная районная библиотека». Данная проверка была проведена в сроки, установленные планом проведения проверок.

#### **Раздел 5. Действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и(или) устранению последствий таких нарушений**

В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

#### **Раздел 6. Анализ и оценка эффективности муниципального контроля**

Анализируя результаты проведенной плановой документарной проверки по муниципальному контролю за предоставлением обязательного экземпляра документа можно сделать вывод о том, что проверки стимулируют юридических лиц к соблюдению требований федерального законодательства, нормативных правовых актов администрации района.

## **Раздел 7. Выводы и предложения по результатам муниципального контроля**

Муниципальный контроль находится под постоянным контролем главы администрации Мордовского района. Проверяющими органами замечаний по проведению муниципального контроля за истекший период не было.

Повышению эффективности осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра будет способствовать:

- систематическое проведение практических семинаров с должностными лицами, ответственными за проведение муниципального контроля.