

Администрация Мордовского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08\_\_12.2015

р.п. Мордово

№778

О создании Совета по улучшению инвестиционного климата  
В Мордовском районе

В целях координации инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для привлечения финансовых ресурсов в экономику Мордовского района, администрация района постановляет:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата в Мордовском районе и утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Мордовском районе согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Совета по улучшению инвестиционного климата в Мордовском районе согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

С.В.Манн

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В МОРДОВСКОМ РАЙОНЕ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет по инвестиционному климату (далее Совет) создан для решения вопросов, связанных с улучшением инвестиционного климата, поддержке и созданию условий для повышения инвестиционной активности в Мордовском районе.

1.2. Совет является совещательно-распорядительным органом. В его компетенцию входят вопросы по формированию инвестиционной политики в Мордовском районе, рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Мордовского района, определение приоритетных инвестиционных проектов, определение форм поддержки инвестиционных проектов и их сопровождение, а также контроль за ходом реализации инвестиционных проектов.

1.3. Приоритетный инвестиционный проект - инвестиционный проект, имеющий значение для социально-экономического развития Мордовского района.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта - поддержка инвестиционного проекта в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи Совета.**

#### **2.1. Цели деятельности Совета.**

2.1.1. Повышение эффективности инвестиционной политики в муниципальном образовании.

2.1.2. Привлечение инвестиций в целях социально-экономического развития Мордовского района.

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений муниципального образования при реализации приоритетных инвестиционных проектов.

#### **2.2. Задачи Совета.**

2.2.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории Мордовского района.

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе

рекомендации по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.2.3. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития Мордовского района.

2.2.4. Рассмотрение проектов стратегических документов об инвестиционной деятельности на территории Мордовского района, подготовка предложений по их корректировке.

2.2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

2.2.6. Рассмотрение проекта Плана создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры Мордовского района.

### **3. Состав Совета.**

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Персональный и численный состав Совета утверждается постановлением администрации Мордовского района.

3.2. Председателем Совета является глава администрации Мордовского района. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

3.3. Для участия в заседании Совета в соответствии с рассматриваемыми вопросами могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Мордовского района.

### **4. Функции Совета.**

4.1. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории Мордовского района.

4.2. Рассмотрение инвестиционных проектов, вынесение решения об их одобрении или отклонении, придание им статуса приоритетных.

4.3. Рассмотрение вопроса о формах муниципальной поддержки инвестиционных проектов.

4.4. Определение структурных подразделений муниципального образования для сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

4.5. Осуществление мониторинга за ходом реализации инвестиционных проектов, назначение кураторов инвестиционных проектов.

4.6. Рассмотрение предложений структурных подразделений муниципального образования в сфере инвестиционного развития Мордовского района, в том числе в рамках муниципально-частного партнерства.

4.6. Рассмотрение проектов программ, направленных на инвестиционное развитие Мордовского района.

4.7. Рассмотрение иных вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью на территории Мордовского района.

### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, по решению председателя Совета.

5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

5.3. Председатель Совета:

5.3.1 определяет место и время проведения заседаний Совета;

5.3.2 утверждает повестку очередного заседания Совета;

5.3.3 подписывает протокол заседания Совета.

5.4. Секретарь Совета осуществляет:

5.4.1 подготовку проекта повестки очередного заседания Совета на основе предложений членов Совета, материалов к заседанию Совета;

5.4.2 информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

5.4.3 ведение протокола заседания Совета;

5.4.4 контроль за исполнением решений Совета.

5.5. Члены Совета вправе:

5.5.1 вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам решений, принимаемых Советом;

5.5.2 получать разъяснения по рассматриваемым вопросам;

5.5.3 выступать на заседаниях Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

5.5. На заседание Совета могут привлекаться в установленном порядке специалисты для рассмотрения отдельных вопросов или экспертных заключений по инвестиционным проектам.

5.6. Совет принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании.

5.7. Рассмотрение инвестиционных проектов.

5.7.1. Инвестиционные проекты рассматриваются с участием инициатора инвестиционного проекта на основании представленного заявления на рассмотрение сопровождения инвестиционного проекта по прилагаемой форме (приложение №1 к Положению).

К заявлению прилагается инвестиционный проект, паспорт проекта на бумажном и электронном носителе по форме (приложение №2 Положению);

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

5.7.2. Заявка с прилагаемыми документами направляется главе администрации района, который направляет ее в структурное подразделение администрации района, которое занимается вопросами сферы, в которой планируется к реализации инвестиционный проект, для подготовки заключений и предложений об инвестиционном проекте. В заключении указываются предложения об отнесении или не отнесении инвестиционного проекта к приоритетным проектам, а также предложения о формах поддержки.

Структурное подразделение готовит заключение в течение 10 рабочих дней с момента его получения с визой заместителя главы администрации, курирующего вопросы сферы в которой планируется к реализации инвестиционный проект, и представляет его в отдел экономики администрации района.

5.7.3. На основании представленных документов отдел экономики в течение 10 рабочих дней инициирует проведение заседание Совета.

5.7.4. Совет с участием инициатора инвестиционного проекта заслушивает презентацию инвестиционного проекта, принимает решение об отнесении либо об отказе в отнесении представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, назначает куратора, структурное подразделение для сопровождения инвестиционного проекта, определяет возможные формы поддержки инвестиционного проекта.

5.7.5. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет отдел экономики администрации района.

5.7.6. Отчет о ходе исполнения решений Совета, отчет о результатах деятельности структурных подразделений по сопровождению инвестиционных проектов заслушиваются на заседаниях Совета.

5.7.7. Заявитель уведомляется о принятом решении путем предоставления выписки из протокола заседания в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Совета.

5.7.8. Для осуществления мониторинга реализации приоритетных инвестиционных проектов куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики администрации района:

- информацию о реализации приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

- информацию о выполнении мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта ответственными исполнителями.

5.7.9. Отдел экономики администрации района ежеквартально в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе администрации района отчет о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

5.7.10. При систематических отклонениях фактических финансовых и экономических показателей приоритетного инвестиционного проекта от расчетных или при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором проекта информации о ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, или при отказе инициатора проекта от реализации приоритетного инвестиционного проекта куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта представляет в отдел экономики заключение о необходимости приостановления сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

Отдел экономики администрации района направляет его на рассмотрение Совета для принятия соответствующего решения.

При неустранении причин, повлекших приостановление сопровождения приоритетного инвестиционного проекта, в установленные Советом сроки, а также по инициативе инициатора проекта в соответствии с его заявлением куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта представляет в отдел экономики администрации района мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта. Отдел экономики администрации района направляет заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта на рассмотрение Совета.

**ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МОРДОВСКОГО РАЙОНА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на рассмотрение сопровождения инвестиционного проекта**

Прошу оказать содействие в реализации инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

и принять решение о сопровождении данного инвестиционного проекта,  
оказать поддержку в его реализации в форме

\_\_\_\_\_ (указать необходимую форму и вид поддержки)

Должность и ФИО руководителя  
инициатора инвестиционного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Информация об инициаторе инвестиционного проекта:**

1. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего  
исполнительного органа юридического лица или место жительства  
индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявке прилагаются:

Паспорт проекта на бумажном и электронном носителе (форма) в  
соответствии с формой (приложение к заявке);

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за  
последний отчетный год.

## ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

### I. Информация об инвестиционном проекте

1. Название проекта:

---

2. Цели проекта (нужное отметить):

создание нового производства;

расширение действующего производства;

техническое перевооружение;

другое (указать) \_\_\_\_\_

3. Характеристика проекта (краткое содержание проекта):

---

---

4. Направления использования инвестиций (нужное подчеркнуть):

исследования и разработки;

строительство;

приобретение оборудования;

приобретение материалов;

приобретение недвижимости;

пополнение оборотных средств;

другое (указать) \_\_\_\_\_

5. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_

6. Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта:

---

7. Стадия проработки проекта (нужное подчеркнуть):

бизнес-план;

техническая документация;

необходимые разрешительные документы (лицензия, патент и т.п.);

наличие специализированного персонала.

### II. Информация о продукции (услугах)



8. Наименование продукции (услуг):

---

9. Назначение и основные технические характеристики продукции (услуг):

---

---

10. Характеристика новизны продукции (услуг) (нужное подчеркнуть):

- принципиально новая;
- новый дизайн;
- модернизация известной конструкции;
- аналог выпускаемой продукции;
- аналог зарубежного изделия;
- сборка из зарубежных комплектующих.

11. Рынки сбыта: \_\_\_\_\_

### **III. Финансово-экономические показатели проекта**

12. Общая стоимость: \_\_\_\_\_ млн. рублей.

13. Срок окупаемости: \_\_\_\_\_

14. Срок окупаемости с учетом дисконтирования: \_\_\_\_\_

15. Чистый дисконтированный доход (по ставке дисконтирования \_\_\_\_\_ процентов годовых): \_\_\_\_\_

16. Бюджетная эффективность: \_\_\_\_\_ млн. рублей.

17. Финансовое обеспечение:

собственные средства \_\_\_\_\_ млн. рублей;  
привлеченные средства \_\_\_\_\_ млн. рублей.

18. Требуемый объем инвестиций: \_\_\_\_\_ млн. рублей.

### **IV. Предложения инвестору**

19. Привлекательность инвестиционного проекта:

---

---

20. Возможное участие инвестора (нужное подчеркнуть):  
доля в уставном капитале организации;  
кредит;

иное: \_\_\_\_\_

21. Срок возврата инвестиций: \_\_\_\_\_

22. Обеспечение возврата инвестиций (нужное подчеркнуть):

- государственные гарантии;

- муниципальные гарантии;

- банковские гарантии;

- страхование;

- залог активов;

- передача прав;

- прочее \_\_\_\_\_

### **V. Информация об организации**

23. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

24. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

25. Форма собственности: \_\_\_\_\_, в том числе  
доля государства \_\_\_\_\_ процентов.

26. Год основания: \_\_\_\_\_

27. Численность работающих: \_\_\_\_\_ человек.

28. Сфера и продолжительность деятельности: \_\_\_\_\_

29. Уставный капитал: \_\_\_\_\_ млн. рублей.

30. Годовой объем производства продукции (предоставления  
услуг): \_\_\_\_\_ млн. рублей.

31. Стоимость основных средств: \_\_\_\_\_ млн. рублей.

32. Стоимость оборотных средств: \_\_\_\_\_ млн. рублей.

33. Адрес организации: \_\_\_\_\_

34. Руководитель: \_\_\_\_\_

35. Контактное лицо (адрес, контактный телефон):  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
района от \_08\_.12.2015 № \_778\_\_

**СОСТАВ  
СОВЕТА ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА  
В МОРДОВСКОМ РАЙОНЕ**

Манн Сергей Викторович	глава администрации района, председатель Совета
Глазков Борис Владимирович	первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя Совета
Жарикова Ирина Юрьевна	главный специалист отдела экономики администрации района, секретарь Совета
<b>ЧЛЕНЫ СОВЕТА:</b>	
Вяльцева Наталия Александровна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Полякова Татьяна Николаевна	начальник отдела экономики администрации района
Сотникова Елена Алексеевна	начальник финансового отдела администрации района
Точилина Светлана Николаевна	начальник отдела образования администрации района
Чуев Вячеслав Михайлович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Глебов Владимир Анатольевич	директор общества с ограниченной ответственностью «Славянка» (по согласованию)
Саталкин Олег Александрович	заместитель главы администрации района
Костяев Александр Иванович	начальник отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации района
Чепелева Любовь Николаевна	председатель Общественного совета при администрации района (по согласованию)