



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МОРДОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 апреля 2019 года

№9

р.п. Мордово

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы в контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мордовского района (раздел «Контрольно-ревизионная комиссия») и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы в контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мордовского района (раздел «Контрольно-ревизионная комиссия») и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии
Мордовского района Тамбовской области

В.И.Ушакова

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы в контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мордовского района (раздел «Контрольно-ревизионная комиссия» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мордовского района (раздел «Контрольно-ревизионная комиссия», далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций

(долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в части 2 настоящего порядка) о доходах, расходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней с момента истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 2 настоящего Порядка осуществляется должностным лицом, ответственным за сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующего органа местного самоуправления, в котором служащий замещает должность.

6. В случае прекращения полномочий, увольнения с муниципальной службы муниципального служащего, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат удалению с официального сайта.

7. При поступлении запроса от общероссийского средства массовой информации на опубликование предусмотренных частью 2 настоящего Порядка сведений, должностное лицо, ответственное за сбор сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующего органа местного самоуправления:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в части 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте того органа, в котором служащий замещает должность.

8. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 1
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лица,
замещающего должность муниципальной службы
в контрольно-ревизионной комиссии
Мордовского района Тамбовской области
и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
на официальном сайте администрации Мордовского района
(раздел «Контрольно-ревизионная комиссия»)
и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения
о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего
председателя контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района и членов его семьи
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Должность, для членов семьи - степень родства	Общая сумма дохода за 20__ год (руб.) отдельной строкой выделяется доход от отчуждения имущества	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности и находящихся в их пользовании			Перечень транспортных средств (вид и марка)
			Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв.м)	Страна расположения	

Приложение 2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лица,
замещающего должность муниципальной службы
в контрольно-ревизионной комиссии
Мордовского района Тамбовской области
и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
на официальном сайте администрации Мордовского района
(раздел «Контрольно-ревизионная комиссия»)
и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения

**об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга)
за три последних года, предшествующих совершению сделки**

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Должность/для членов семьи – степень родства	Имущество, приобретенное по сделке, сумма которой превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга), за три последних года, предшествующих совершению сделки	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество
1	2	3	4

