

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З  
р.п.Мордово

26 мая 2021 г.

№ 26

О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

Приказываю:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденный приказом финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области от 31.12.2019 № 81, следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования подпунктов 14 и 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на кассовый расход при перечислении налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, начисленных по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на кассовый расход при перечислении средств с соответствующего лицевого счета на банковские карты сотрудников (подотчетных лиц) для оплаты командировочных расходов (суточных при служебных командировках, проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения)) и (или) компенсации документально подтвержденных расходов;

Заявки на кассовый расход при перечислении взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов;

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243)).

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не

применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

обеспечении выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

оплате социальных выплат населению;

оплате по договорам (соглашениям) на приобретение объектов недвижимого имущества, заключенных получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

оплате по договорам (муниципальным контрактам) услуг по пересылке и зачислению социальных выплат населению, заключенных получателем средств районного бюджета с федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России» и (или) учреждением банка;

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта); оплате по договору аренды; оплате взносов за членство в организациях; обслуживании государственного (муниципального) долга; исполнении судебных актов по искам к Мордовскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

перечислении средств по документам - основаниям предусмотренным пунктами 3 - 8, 11 Перечня;

предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе внесением средств в уставный капитал.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств районного бюджета.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела



Е.А.Сотникова