

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

26 декабря 2018 г.

№ 63

р.п.Мордово

О сроках представления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении местных бюджетов Мордовского района, консолидированного бюджета Мордовского района, сводной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в 2019 году

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» приказываю:

1. Установить сроки представления годовой отчетности главными распорядителями, получателями бюджетных средств районного бюджета, финансовыми органами муниципальных образований Мордовского района и сводной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2018 год согласно Приложению к настоящему приказу, за исключением справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (далее – справки ф.0503125) и справок по консолидируемым расчетам между районным бюджетом и бюджетом поселения (ф.Т125), которые представляются за 2018 год 24 января 2019 года.

2. Установить следующие сроки представления квартальной отчетности главными распорядителями, получателями бюджетных средств районного бюджета, финансовыми органами муниципальных образований Мордовского района и сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений:

5 числа месяца, следующего за отчетным:

сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (ф.0503161);

перечень подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.Т161);

8 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (Ф.0503178);

отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

14 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

16 числа месяца, следующего за отчетным:

сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (ф.Т169);

сведения об участии в уставном фонде государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.Т171);

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.Т769).

3. Установить следующие сроки представления месячной отчетности главными распорядителями, получателями бюджетных средств районного бюджета, финансовыми органами муниципальных образований Мордовского района:

2 числа месяца, следующего за отчетным:

сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.426);

справки ф.0503125;

информация об остатках межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета (ф.Т205f);

информация об остатках межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Тамбовской области (ф.Т205o);

информация об остатках межбюджетных трансфертов, поступающих из иных источников (ф.Т205i);

4 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф.0503127);

сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

6 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);

справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387).

4. Заместителю начальника финансового отдела Завершинской О.Ю., заместителю начальника финансового отдела, главному бухгалтеру Сорокиной Е.Н. провести анализ показателей годовых отчетов об исполнении местных бюджетов Мордовского района, консолидированного бюджета Мордовского района и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

5. Заместителю начальника финансового отдела Завершинской О.Ю., заместителю начальника финансового отдела, главному бухгалтеру Сорокиной Е.Н. обеспечить прием отчетности получателей бюджетных средств районного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Мордовского района, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

6. Заместителю начальника финансового отдела Завершинской О.Ю., заместителю начальника финансового отдела, главному бухгалтеру Сорокиной Е.Н. подготовить текстовую часть пояснительной записки в срок до 06 февраля 2019 года - к годовому отчету об исполнении консолидированного бюджета Мордовского района и к сводной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

7. Заместителю начальника финансового отдела Завершинской О.Ю., заместителю начальника финансового отдела, главному бухгалтеру Сорокиной Е.Н. обеспечить подготовку, представление в Финансовое управление Тамбовской области годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мордовского района и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в сроки установленные Приказом финансового управления Тамбовской области от 25.12.2018 года № 170.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

Е.А.Сотникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового отдела
администрации Мордовского района
Тамбовской области
от 26 декабря 2018г. № 63

Сроки
представления годовой отчетности главными распорядителями,
получателями бюджетных средств районного бюджета, финансовыми
органами муниципальных образований Мордовского района и сводной
годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений
за 2018 год

с 23 января* по 24 января** 2019 года

Мордовское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический
центр»

с 24 января по 25 января 2019 года

Мордовский районный Совет народных депутатов
МКУ «Хозяйственно -эксплуатационная часть администрации Мордовского
района»

с 25 января по 28 января 2019 года

Финансовый отдел администрации Мордовского района Тамбовской области
Администрация Александровского сельсовета Мордовского района
Тамбовской области
Администрация Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской
области

с 28 января по 29 января 2019 года

Администрация Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской
области
Администрация Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской
области

с 29 января по 30 января 2019 года

Администрация Новопокровского поссовета Мордовского района
Тамбовской области

Администрация Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской
области

Администрация Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской
области

с 30 января по 31 января 2019 года

Администрация Мордовского района Тамбовской области

с 31 января по 01 февраля 2019 года

МКУ «Централизованная бухгалтерия» (в части бюджетных учреждений)

*-срок представления

** - срок сдачи