

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО РАЙОНА

ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А

07 июля 2015 г.

№ 50

р.п.Мордово

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области от 31.12.2014 № 74 «Об учетной политике финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области»

Приказываю:

1. Приложение 4 к Положению о реализации учетной политики в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области изложить в следующей редакции:

«Перечень лиц, ответственных за правильность оформления
первичных учетных документов

№ п/п	Форма документа		Должность и ФИО ответственного лица
	код	наименование	
1	2	3	4
1	0306001	Акт о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	Материально-ответственные лица: заместитель начальника отдела Завершинская О.Ю.
2	0306003	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	Заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
3	0306033	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	Заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
4	0310001	Приходный кассовый ордер	Бухгалтер Кочкина О.А.

1	2	3	4
5	0310002	Расходный кассовый ордер	Бухгалтер Кочкина О.А.
6	0504049	Авансовые отчеты	Подотчетные лица
7	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
8	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Материально-ответственные лица: заместитель начальника отдела Завершинская О.Ю.
9	0504401	Расчетно-платежная ведомость	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
10	0504417	Карточка-справка	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
11	0504421	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
12	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
13	0504805	Извещение	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
14	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н., главный специалист Петрова Е.С.
15	0504833	Справка	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
16	0504835	Акт о результатах инвентаризации	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.

1	2	3	4
17	0531801	Заявка на кассовый расход	Заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н., ведущий специалист Кулагина Н.И., ведущий специалист Малахова О.И., главный специалист Петрова Е.С., бухгалтер Кочкина О.А.
18	0531802	Заявка на получение наличных денег	Заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н., бухгалтер Кочкина О.А.
19	0531803	Заявка на возврат	Заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н., ведущий специалист Кулагина Н.И., ведущий специалист Малахова О.И., главный специалист Петрова Е.С., бухгалтер Кочкина О.А.
20	0531809	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н., ведущий специалист Кулагина Н.И., ведущий специалист Малахова О.И., главный специалист Петрова Е.С., бухгалтер Кочкина О.А.
21		Приказы на предоставление отпусков, командировки, об оказании материальной помощи и о премировании	Начальник финансового отдела Сотникова Е.А.
22		Больничные листы	Заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
23		Накладные поставщиков на приобретение материальных запасов и объектов основных средств	Заместитель начальника отдела Завершинская О.Ю.

1	2	3	4
24		Государственные контракты, договора, соглашения	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
25		Акт выполненных работ (услуг)	заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
26	Приложение 10 к Положению	Сведения по кредитам и ссудам	Ведущий специалист Кулагина Н.И.
27	Приложение 11 к Положению	Сведения по штрафам, санкциям и возмещениям ущерба	Заместитель начальника Завершинская О.Ю., заместитель начальника отдела, главный бухгалтер Сорокина Е.Н.

2. Приложение 5 к Положению о реализации учетной политики в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области изложить в следующей редакции:

«График представления первичных учетных документов материально-ответственными лицами и другими должностными лицами

№ п/п	Наименование документа	Срок представления	Исполнитель
1	2	3	4
1	Акт о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф.0306001	На следующий день после получения нефинансовых активов	Материально-ответственные лица: Завершинская О.Ю.
2	Накладные поставщиков на приобретение материальных запасов и объектов основных средств	На следующий день после получения нефинансовых активов	Материально-ответственные лица: Завершинская О.Ю.
3	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Последний рабочий день отчетного месяца	Материально-ответственные лица: Завершинская О.Ю.

1	2	3	4
4	Авансовые отчеты ф.0504049	В течение трех дней после возвращения из командировки В течение десяти дней после получения аванса на хозяйственные расходы	Подотчетные лица Завершинская О.Ю.
5	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы ф.0504421	До 25 числа каждого месяца	Сорокина Е.Н.
6	Приказы на предоставление отпусков	Не позднее двенадцати дней до начала отпуска	Сотникова Е.А.
7	Сведения по кредитам и ссудам	В день совершения факта хозяйственной жизни	Кулагина Н.И.
8	Приказы на командировки	Не позднее трех дней до начала командировки	Сотникова Е.А.

3.Список материально-ответственных лиц финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области, утвержденный приложением 13 к Положению о реализации учетной политики в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области изложить в следующей редакции:

«Список материально-ответственных лиц финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области

За сохранность нефинансовых активов:

в т.ч. в части компьютерной техники и расходных материалов к ней, автомобиля, запасных и расходных материалов для него - заместитель начальника отдела О.Ю.Завершинская;

в части хранения денежных средств, бланков строгой отчетности – бухгалтер О.А.Кочкина.»

4.Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и для проведения инвентаризации в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области, утвержденный приложением 12 к Положению о реализации учетной политики в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области изложить в следующей редакции:

«Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и для проведения инвентаризации в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области

Председатель комиссии :

Заместитель начальника отдела, главный бухгалтер
Е.Н.Сорокина

Члены комиссии:

Главный специалист Е.С.Петрова

Главный специалист С.Н.Веркошанская
Ведущий специалист Н.И.Кулагина»

5.Список лиц, имеющих право на получение денежных средств под отчет на хозяйственные расходы, утвержденный приложением 14 к Положению о реализации учетной политики в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области изложить в следующей редакции:

«Список лиц, имеющих право на получение денежных средств под отчет на хозяйственные расходы

Заместитель начальника отдела – О.Ю.Завершинская»

6.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела

Е.А.Сотникова

С приказом ознакомлены:

_____	О.Ю.Завершинская	«__»_____	2015г.
_____	Е.Н.Сорокина	«__»_____	2015г.
_____	Н.И.Кулагина	«__»_____	2015г.
_____	Е.С.Петрова	«__»_____	2015г.
_____	О.А.Кочкина	«__»_____	2015г.
_____	С.Н.Веркошанская	«__»_____	2015г.
_____	О.И.Малахова	«__»_____	2015г.