

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

03 июня 2015 г.

№28

Об утверждении порядка исполнения
решения о применении бюджетных мер
принуждения

В соответствии с [п. 4 ст. 306.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Настоящий приказ разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Мордовского района в разделе «Финансовый отдел».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

Е.А.Сотникова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового отдела
администрации Мордовского района
от 03.06.2015г № 28

Порядок

исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении администраций городских и сельских поселений района, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения).

2. Финансовый отдел администрации Мордовского района (далее – финансовый отдел) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления должностного лица финансового отдела, осуществляющего полномочия по внутреннему финансовому контролю (далее - должностное лицо) о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается в форме Приказа финансового отдела в течение 30 календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4. Рассмотрение поступившего в финансовый отдел уведомления осуществляется руководителем финансового отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления в финансовый отдел уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5. После рассмотрения руководителем финансового отдела уведомления о применении бюджетных мер принуждения передается начальнику структурного подразделения финансового отдела, курирующего соответствующее направление, для подготовки в течение трех рабочих дней проекта Приказа о применении бюджетной меры принуждения (далее - Приказ) к нарушителю бюджетного законодательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В течение трех рабочих дней со дня подписания Приказа соответствующее структурное подразделение финансового отдела направляет Приказ для исполнения в УФК по Тамбовской области.

7. УФК по Тамбовской области в соответствии с Приказом применяет следующие меры:

7.1. Беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из районного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

7.2. Беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из районного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

7.3. Беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств районного бюджета.

8. Дополнительно для взыскания сумм межбюджетных трансфертов финансовый отдел направляет в УФК по Тамбовской области информацию по [форме](#) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. УФК по Тамбовской области не позднее следующего рабочего дня после получения документов, указанных в пунктах 6,8 настоящего Порядка, применяет соответствующую бюджетную меру принуждения за совершение бюджетного нарушения.

10. Исполнение Приказа о применении бюджетных мер принуждения по беспорному взысканию бюджетного кредита (включая плату за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат бюджетного кредита) осуществляется в соответствии с общими [требованиями](#) к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. N 104н.

11. Исполнение Решения о применении бюджетных мер принуждения по беспорному взысканию межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с общими [требованиями](#) к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 г. N 51н.

12. Бюджетный отдел в соответствии с Приказом применяет следующую бюджетную меру принуждения - приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций). Применение данной бюджетной меры осуществляется в соответствии с [Порядком](#) приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений из районного бюджета.

8. О результатах применения бюджетной меры принуждения не позднее 10 рабочих дней с даты их применения соответствующее структурное подразделение сообщает должностному лицу, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

Приложение 1
к Порядку
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ №____
о применении бюджетных мер принуждения

от _____ 20__ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «__»_____ 20__ г.
№_____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

установлено: _____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства
Российской Федерации)

В соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса
Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю:

1. Взыскать средства районного бюджета в сумме _____

_____ (цифрами и прописью)

В беспорном порядке со счета №_____ (реквизиты счета получателя средств
районного бюджета)

В

БИК _____, ИНН _____,

Юридический адрес: _____
(Индекс, почтовый адрес)

2. Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за
исключением субвенций) из районного бюджета _____

_____ (наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____
(цифрами и прописью)

3. Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за
исключением субвенций) из районного бюджета _____

_____ (наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____
(цифрами и прописью)

Должностное лицо финансового отдела, осуществляющего полномочия
по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

____.____.20 г

№

о применении мер принуждения к нарушителю
бюджетного законодательства

На основании уведомления от _____ № _____ о применении
бюджетных мер принуждения, в соответствии со [статьями 306.2](#) и
[306.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к _____
меру бюджетного принуждения _____

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств,
подлежащих к взысканию)

Начальник финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

ИНФОРМАЦИЯ
для взыскания сумм межбюджетных трансфертов

Главный администратор доходов районного бюджета от возврата остатков целевых средств				Код по бюджетной классификации Российской Федерации <*>		Сумма, подлежащая взысканию в доход районного бюджета (руб.)
Наименова- ние	ИНН	КПП	Код главы	целевой статьи расходов районного бюджета по предоставленным целевым средствам из районного бюджета	доходов бюджетов муниципальных образований по полученным целевым средствам из районного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО	X	X	X	X	X	

Ответственный исполнитель
финансового отдела _____

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

<*> Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации
отчетного финансового года.

