

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

19 августа 2014 г.

№ 43

р.п.Мордово

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2013 № 63 «Об учетной политике финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области»

Приказываю:

1. Приложение 4 к Положению о реализации учетной политики в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области изложить в следующей редакции:

«Перечень лиц, ответственных за правильность оформления
первичных учетных документов

№ п/п	Форма документа		Должность и ФИО ответственного лица
	код	наименование	
1	2	3	4
1	0306001	Акт о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	Материально-ответственные лица: делопроизводитель Дубровина Г.Д., заместитель начальника отдела Жарикова И.Ю., водитель Мукин П.А.
2	0306003	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
3	0306033	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
4	0310001	Приходный кассовый ордер	Делопроизводитель Дубровина Г.Д.

1	2	3	4
5	0310002	Расходный кассовый ордер	Делопроизводитель Дубровина Г.Д.
6	0504049	Авансовые отчеты	Подотчетные лица
7	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
8	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Материально-ответственные лица: Делопроизводитель Дубровина Г.Д., заместитель начальника отдела Жарикова И.Ю., водитель Мукин П.А.
9	0504401	Расчетно-платежная ведомость	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
10	0504417	Карточка-справка	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
11	0504421	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	Делопроизводитель Дубровина Г.Д.
12	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
13	0504805	Извещение	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
14	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
15	0504833	Справка	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
16	0504835	Акт о результатах инвентаризации	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.

1	2	3	4
17	0531801	Заявка на кассовый расход	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н., ведущий специалист Кулагина Н.И., ведущий специалист Малахова О.И., ведущий специалист Петрова Е.С.
18	0531802	Заявка на получение наличных денег	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н., делопроизводитель Дубровина Г.Д.
19	0531803	Заявка на возврат	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н., ведущий специалист Кулагина Н.И., ведущий специалист Малахова О.И., ведущий специалист Петрова Е.С.
20	0531809	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н., ведущий специалист Кулагина Н.И., ведущий специалист Малахова О.И., ведущий специалист Петрова Е.С.
21		Приказы на предоставление отпусков, командировки, об оказании материальной помощи и о премировании	Делопроизводитель Дубровина Г.Д.
22		Больничные листы	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
23		Накладные поставщиков на приобретение материальных запасов и объектов основных средств	Заместитель начальника отдела Жарикова И.Ю., делопроизводитель Дубровина Г.Д., водитель Мукин П.А.
24		Государственные контракты, договора, соглашения	Заместитель начальника Жарикова И.Ю., главный бухгалтер Сорокина Е.Н.
25		Акт выполненных работ (услуг)	Главный бухгалтер Сорокина Е.Н.

1	2	3	4
26	Приложение 10 к Положению	Сведения по кредитам и ссудам	Ведущий специалист Кулагина Н.И.
27	Приложение 11 к Положению	Сведения по штрафам, санкциям и возмещениям ущерба	Заместитель начальника Жарикова И.Ю., главный бухгалтер Сорокина Е.Н.

2. Приложение 5 к Положению о реализации учетной политики в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области изложить в следующей редакции:

«График представления первичных учетных документов материально-ответственными лицами и другими должностными лицами»

№ п/п	Наименование документа	Срок представления	Исполнитель
1	2	3	4
1	Акт о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф.0306001	На следующий день после получения нефинансовых активов	Материально-ответственные лица: Дубровина Г.Д., Жарикова И.Ю., Мукин П.А.
2	Накладные поставщиков на приобретение материальных запасов и объектов основных средств	На следующий день после получения нефинансовых активов	Материально-ответственные лица: Дубровина Г.Д., Жарикова И.Ю., Мукин П.А.
3	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Последний рабочий день отчетного месяца	Материально-ответственные лица: Дубровина Г.Д., Жарикова И.Ю., Мукин П.А.
4	Авансовые отчеты ф.0504049	В течение трех дней после возвращения из командировки В течение десяти дней после получения аванса на хозяйственные расходы	Подотчетные лица Дубровина Г.Д.

1	2	3	4
5	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы ф.0504421	До 25 числа каждого месяца	Дубровина Г.Д.
6	Приказы на предоставление отпусков	Не позднее двенадцати дней до начала отпуска	Дубровина Г.Д.
7	Сведения по кредитам и ссудам	В день совершения факта хозяйственной жизни	Кулагина Н.И.
8	Приказы на командировки	Не позднее трех дней до начала командировки	Дубровина Г.Д.

3.Список материально-ответственных лиц финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области, утвержденный приложением 12 к Положению о реализации учетной политики в финансовом отделе администрации Мордовского района Тамбовской области изложить в следующей редакции:

«Список материально-ответственных лиц финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области

За сохранность нефинансовых активов:

(за исключением автомобиля, запасных и расходных материалов для него), в т.ч. в части компьютерной техники и расходных материалов к ней - заместитель начальника отдела И.Ю.Жарикова;

в части хранения денежных средств, бланков строгой отчетности – делопроизводитель Г.Д.Дубровина;

в части автомобиля, запасных и расходных материалов для него – водитель П.А.Мукин.»

4.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела

Е.А.Сотникова

С приказом ознакомлены:

И.Ю.Жарикова «__» _____ 2014г.
Г.Д.Дубровина «__» _____ 2014г.
П.А.Мукин «__» _____ 2014г.