

Администрация Мордовского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015

р.п. Мордово

№ 506

О создании экспертной группы по внедрению Стандарта деятельности администрации Мордовского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Мордовском районе

Руководствуясь методическими рекомендациями по внедрению Муниципального стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Создать экспертную группу по внедрению Стандарта деятельности администрации Мордовского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Мордовском районе в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о работе экспертной группы по внедрению Стандарта деятельности администрации Мордовского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Мордовском районе согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

С.В. Манн



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
района от 31.07.2015 № 506

ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе экспертной группы по внедрению Стандарта деятельности администрации Мордовского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Мордовском районе

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа по внедрению Стандарта деятельности администрации Мордовского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Мордовском районе (далее - Экспертная группа) - это общественный совещательный орган, созданный для проведения общественной экспертизы внедрения Стандарта деятельности администрации Мордовского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Мордовском районе (далее – Стандарт).

1.2. В состав Экспертной группы включаются представители бизнес – сообщества, общественных организаций Мордовского района, лица, осуществляющие инвестиционную и предпринимательскую деятельность, иные заинтересованные организации.

1.3. Экспертная группа состоит не менее чем из 6 членов.

1.4. В состав Экспертной группы не могут быть включены:  
государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, муниципальные служащие органов местного самоуправления Мордовского района;  
лица, состоящие в родстве или иных близких связях с государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления Мордовского района.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Экспертной группы

2.1. Целями деятельности Экспертной группы является обеспечение качественного внедрения Стандарта и оценка эффективности деятельности администрации Мордовского района, направленной на улучшение инвестиционного климата в районе.

2.2. Задачами Экспертной группы являются:  
общественная оценка соответствия результатов выполнения администрацией Мордовского района мероприятий предусмотренных Дорожной картой требованиям Стандарта;  
мониторинг результатов внедрения Стандарта;

подготовка рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в Мордовском районе;

информирование администрации Мордовского района о результатах проведенной общественной оценки и мониторинга результатов внедрения Стандарта.

2.3. При осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решение задач, члены Экспертной группы руководствуются следующими принципами:

принятие решений на основе достоверной информации;

независимость принимаемых решений от мнения представителей органов местного самоуправления Мордовского района;

соблюдение законности своей деятельности и деятельности членов Экспертной группы, как в рамках ее работы, так и за ее пределами;

неиспользование статуса члена Экспертной группы в своих личных интересах или интересах своего бизнеса, незлоупотребление членами Экспертной группы своими правами.

### 3. Полномочия Экспертной группы

3.1. В процессе общественной оценки соответствия результатов выполнения администрацией Мордовского района предусмотренных Дорожной картой мероприятий требованиям Стандарта:

1) Экспертная группа:

согласовывает представленный администрацией Мордовского района проект Дорожной карты внедрения Стандарта;

рассматривает предложения администрации Мордовского района по внесению изменений в Дорожную карту внедрения Стандарта;

рассматривает информацию администрации Мордовского района по выполнению предусмотренных Дорожной картой мероприятий и внедрению соответствующих требований Стандарта;

2) Секретарь Экспертной группы:

формирует повестку заседания Экспертной группы;

формирует проект решений Экспертной группы;

извещает членов Экспертной группы о дате, времени, месте и повестке заседания Экспертной группы, обеспечивает кворум на заседаниях Экспертной группы;

формирует протокол проведения заседания Экспертной группы и направляет протокол в адрес Рабочей группы по внедрению Стандарта деятельности администрации Мордовского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Мордовском районе.

3.2. Экспертная группа по итогам рассмотрения на заседаниях Экспертной группы информации о результатах внедрения соответствующих разделов Стандарта вправе формировать рекомендации в адрес администрации Мордовского района по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в Мордовском районе.

3.3. Экспертная группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать у администрации Мордовского района в пределах своей компетенции документы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед Экспертной группой задач;

приглашать к участию в заседаниях Экспертной группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления Мордовского района, научных и общественных организаций, профессиональных Экспертов и других специалистов;

от своего имени обращаться к главе Мордовского района по вопросам организации деятельности администрации Мордовского района по внедрению Стандарта.

#### 4. Проведение общественной оценки

4.1. Общественная оценка осуществляется Экспертной группой для определения степени выполнения требований положений Стандарта. Общественная оценка показывает качество и результативность внедрения Стандарта, характеризует действие принимаемых мер в рамках внедрения Стандарта, то есть, фактически, отвечает на вопрос, - выполняется или не выполняется в администрации Мордовского района каждое из положений Стандарта.

4.2. Проведение итоговой общественной оценки бизнес-сообщества осуществляется в рамках заседания Экспертной группы, которое должно быть проведено не позднее дня, указанного в Дорожной карте в качестве срока (даты) окончания экспертизы.

4.3. В ходе внедрения Стандарта может проводиться предварительная оценка внедрения требований соответствующего раздела Стандарта.

4.4. Решение Экспертной группы о внедрении (не внедрении) требований соответствующего раздела Стандарта (утверждение итогов экспертизы) принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, где отражаются результаты такого голосования. В случае равного количества голосов голос председателя является решающим.

4.5. Протоколы заседаний Экспертной группы размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мордовского района на Интернет-странице, посвященной инвестиционной деятельности.

#### 5. Организация деятельности Экспертной группы

5.1. В состав Экспертной группы входит руководитель Экспертной группы, заместитель руководителя Экспертной группы, секретарь Экспертной группы, члены Экспертной группы.

Руководитель Экспертной группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы;

ведет заседания Экспертной группы;

утверждает повестки дня заседаний Экспертной группы;

подписывает протоколы заседаний Экспертной группы;  
при необходимости распределяет обязанности между членами Экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям.

5.2. В случае отсутствия руководителя Экспертной группы его функции осуществляет заместитель руководителя Экспертной группы.

5.3. Секретарь Экспертной группы осуществляет организационно-техническое (информационное, документальное, протокольное) обеспечение деятельности Экспертной группы, в том числе:

представляет руководителю Экспертной группы проект повестки дня и материалы очередного заседания Экспертной группы в соответствии с Дорожной картой и предложениями членов Экспертной группы и администрации Мордовского района;

готовит проекты решений Экспертной группы на основании предварительной оценки внедрения требований соответствующего раздела Стандарта и иной, поступившей от членов Экспертной группы информации;

готовит и рассылает членам Экспертной группы и лицам, приглашенным на ее заседания материалы и документы для рассмотрения на заседании Экспертной группы;

организует проведение заседаний Экспертной группы;

ведет, оформляет и рассылает протоколы заседаний Экспертной группы.