

ПОРЯДОК  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в муниципальных образованиях, и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации района о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимаются: глава района - по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации района, главной, ведущей, старшей, младшей групп".
3. Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.
4. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) должно содержать следующие сведения:
  - фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности муниципального служащего, в отношении которого имел место факт обращения;
  - фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны муниципальному служащему);
  - содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны муниципального служащего; сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);
  - доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется управляющему делами администрации района, которое регистрируется в журнале регистрации, по форме согласно приложению к настоящему порядку, после чего направляется для наложения резолюции представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, управляющим делами администрации района, муниципальными служащими, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя, управляющий делами администрации района и уполномоченные им муниципальные служащие.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

- о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

- о направлении Уведомления первому заместителю главы администрации района, непосредственно обеспечивающему исполнение полномочий администрации района в сфере реализации, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью (в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации района главной, ведущей, старшей, младшей групп);

- о направлении Уведомления заместителю главы администрации района, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность соответствующего структурного подразделения администрации района, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением муниципальный служащий;

- иные решения.

7. Заместитель главы администрации района, руководитель структурного подразделения администрации района, получивший Уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с

муниципальным служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и т. п.).

8. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению управляющему делами администрации района для занесения в журнал регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п п	Дата поступления уведомлени я	ФИО, должность муниципальног о служащего	ФИО, должность лица, со стороны которого муниципальном у служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомлени я	Информация об итогах рассмотрени я уведомления
1	2	3	4	5	6

Администрация Мордовского района  
Тамбовской области

06.07.2009

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
р.п. Мордово

№ 378

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
2. Рекомендовать главам муниципальных образований разработать и утвердить порядок их уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, по отношению к которым они являются представителями нанимателя (работодателями), к совершению коррупционных правонарушений с учетом настоящего постановления.
3. Управляющему делами администрации района (Попова) осуществлять координацию выполнения пункта 2 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.П.Игнатова.

Глава района



Н.В.Коровин