

**Положение  
о постоянных комиссиях Мордовского районного  
Совета народных депутатов Тамбовской области шестого созыва**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Уставом Мордовского района и Регламентом районного Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области шестого созыва (далее – постоянные комиссии) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом Мордовского района, Регламентом районного Совета народных депутатов, настоящим Положением.

3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4. Постоянные комиссии имеют равные права и исполняют равные обязанности по реализации полномочий Мордовского районного Совета народных депутатов.

5. Постоянные комиссии районного Совета образуются на первом заседании районного Совета. Районный Совет избирает из числа депутатов районного Совета на срок своих полномочий 4 постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, экономике, налогообложению;
- 2) по социальным вопросам;
- 3) по аграрным вопросам, имущественным и земельным отношениям;
- 4) по нормотворчеству, депутатской деятельности, взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными организациями.

6. Численный и персональный состав постоянных комиссий определяется районным Советом. Депутат районного Совета должен быть членом только одной постоянной комиссии.

7. Районный Совет вправе переизбрать по предложению постоянных комиссий председателей постоянных комиссий. Полномочия председателей постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно по их личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения ими своих обязанностей.

8. Постоянная комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 4 и более 6 депутатов.

9. Председатель районного Совета организует и координирует взаимодействие и деятельность постоянных комиссий. Председатель районного Совета не вправе входить в состав постоянной комиссии.

10. Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения рассматриваемых вопросов на принципах гласности и открытости.

11. Постоянные комиссии ответственны перед районным Советом и подотчетны ему.

12. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

## **Статья 2. Полномочия постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии в соответствии с направлениями деятельности осуществляют:

1) подготовку предложений в проекты планов нормотворческой деятельности районного Совета народных депутатов;

2) предварительное рассмотрение:

а) проектов нормативных правовых актов, принимаемых районным Советом народных депутатов;

б) проектов законов Тамбовской области, предлагаемых для внесения районным Советом народных депутатов в порядке законодательной инициативы в Тамбовскую областную Думу;

в) вопросов, выносимых на рассмотрение районного Совета народных депутатов;

3) разработку проектов нормативных правовых актов;

4) организацию депутатских слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

5) подготовку предложений по осуществлению районным Советом народных депутатов контрольных полномочий;

6) рассмотрение поступивших в районный Совет народных депутатов обращений, предложений органов местного самоуправления сельсоветов (поссоветов), организаций, граждан;

7) представление отчетов о работе постоянных комиссий районного Совета народных депутатов;

8) решение вопросов организации своей деятельности;

9) выполнение поручений председателя районного Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов вправе:

1) вносить предложения по проекту повестки дня заседания районного Совета народных депутатов и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссий Совета народных депутатов;

2) вносить в порядке, предусмотренном Регламентом районного Совета народных депутатов, проекты нормативных правовых актов, принимаемых районным Советом народных депутатов;

3) вносить предложения о создании рабочих групп по вопросам,

рассматриваемым постоянными комиссиями районного Совета народных депутатов;

4) направлять письменные обращения в органы государственной власти Тамбовской области и иные создаваемые ими органы, органы местного самоуправления муниципальных образований района, учреждения и организации, расположенные на территории Мордовского района, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянных комиссий районного Совета народных депутатов;

5) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления района, сельсоветов (поссоветов), организаций, расположенных на территории района;

6) вносить предложения председателю районного Совета народных депутатов о привлечении на основе договора специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, рассматриваемых в районном Совете народных депутатов;

7) информировать население Мордовского района о своей деятельности;

8) контролировать исполнение принимаемых решений.

3. По вопросам, рассмотренным на заседании комиссий районного Совета народных депутатов, принимаются соответствующие решения.

### **Статья 3. Основные направления деятельности постоянных комиссий**

1. Постоянная комиссия по бюджету, экономике и налогообложению:

1) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

а) формированием бюджетной, финансовой и налоговой политики Мордовского района;

б) утверждением районного бюджета и отчета о его исполнении;

в) утверждением стратегии социально-экономического развития района;

г) установлением и введением в действие местных налогов и сборов;

е) созданием благоприятного инвестиционного климата, условий для развития предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса;

2) рассматривает поступившие в районный Совет народных депутатов письма, заявления, обращения, предложения органов местного самоуправления района, сельсоветов (поссоветов), организаций, граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам;

3) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

4) осуществляет контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов, принятых районным Советом народных депутатов, исполнением районного бюджета, утверждением стратегии социально-экономического развития района;

5) взаимодействует с контрольно-ревизионной комиссией Мордовского района;

6) исполняет иные полномочия в соответствии с Уставом района и Регламентом районного Совета народных депутатов.

2. Постоянная комиссия по социальным вопросам:

1) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

а) реализацией муниципальных программ социальной сферы;

б) участием в рассмотрении проекта районного бюджета и отчета о его исполнении по отраслям социальной сферы;

в) подготовкой и рассмотрением проектов решений по вопросам образования, здравоохранения, культуры, труда и занятости населения, социальной защиты и социального обеспечения, сферы обслуживания населения;

г) формированием приоритетных направлений, связанных с охраной материнства и детства, молодежной политикой, развитием физической культуры и массового спорта;

д) выполнением нормативных правовых актов, принятых районным Советом народных депутатов, по вопросам социальной политики;

2) рассматривает поступившие в районный Совет народных депутатов письма, заявления, обращения, предложения органов местного самоуправления района, сельсоветов (поссоветов), организаций, граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам;

3) осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов, принятых районным Советом народных депутатов по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии;

4) исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом районного Совета народных депутатов.

3. Постоянная комиссия по аграрным вопросам, имущественным и земельным отношениям:

1) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

а) развитием агропромышленного комплекса района;

б) анализом эффективности действующих муниципальных правовых актов в сфере аграрной политики, экологии и землепользования;

в) распоряжением и использованием муниципальной собственности района;

г) взаимодействием с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам охраны окружающей среды;

д) взаимодействием с администрацией района, сель(пос)советов по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

е) участием в рассмотрении проектов районного бюджета и отчетов о его исполнении по отраслям сельского хозяйства;

2) рассматривает поступившие в районный Совет народных депутатов письма, заявления, обращения, предложения органов местного самоуправления района, сельсоветов (поссоветов), организаций, граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам;

3) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

4) осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов,

принятых районным Советом народных депутатов по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии;

5) исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом районного Совета народных депутатов.

4. Постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности, взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными организациями:

1) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

а) подготовкой проектов и внесением изменений и дополнений в Устав района и Регламент районного Совета народных депутатов, контролем за их исполнением;

б) взаимодействием с органами местного самоуправления района, сель(пос)советов по вопросам, касающимся исполнения собственных полномочий;

в) взаимодействием с избирательной комиссией Мордовского района по вопросам проведения выборов и референдумов на территории района;

г) взаимодействием с общественными организациями и отделениями политических партий, действующими на территории района;

д) взаимодействием со средствами массовой информации, зарегистрированными на территории района;

е) осуществлением контроля за выполнением решений районного Совета об обеспечении деятельности депутатов районного Совета народных депутатов;

ж) рассмотрением и принятием решений по вопросам депутатской этики;

2) осуществляет прием и предварительное рассмотрение представленных материалов по награждению Почетной грамотой районного Совета народных депутатов и поощрению Благодарственным письмом районного Совета народных депутатов, представлению к награждению Почетной грамотой Тамбовской областной Думы и поощрению Благодарственным письмом Тамбовской областной Думы;

3) рассматривает поступившие в районный Совет народных депутатов письма, заявления, обращения, предложения органов местного самоуправления района, сельсоветов (поссоветов), организаций, граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам;

4) осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов, принятых районным Советом народных депутатов по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии;

5) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

б) исполняет иные полномочия в соответствии с Уставом района и Регламентом районного Совета народных депутатов.

#### **Статья 4. Организация деятельности постоянных комиссий**

1. Деятельность каждой постоянной комиссии районного Совета

народных депутатов организует председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя постоянной комиссии.

## 2. Председатель постоянной комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления района, сельсоветов (поссоветов), организациями, расположенными на территории муниципального района, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности комиссии, осуществляет с ними деловую переписку;

2) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

3) распределяет обязанности между членами комиссии;

4) формирует план работы комиссии на основе предложений, внесенных членами комиссии;

5) созывает заседания комиссии;

6) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

7) определяет состав приглашенных лиц на заседания комиссии;

8) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

9) ведет заседания комиссии;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе комиссии;

11) осуществляет соблюдение порядка при рассмотрении вопросов на заседании комиссии;

12) организует работу по исполнению решений комиссии;

13) информирует членов комиссии о выполнении принятых комиссией решений;

14) представляет на заседание районного Совета народных депутатов проекты решений комиссии;

15) представляет на заседании районного Совета народных депутатов отчеты о работе комиссии за год;

16) выступает на заседаниях районного Совета народных депутатов и комиссий с докладами или содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

17) организует выполнение поручений районного Совета народных депутатов, председателя районного Совета народных депутатов.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4. Члены постоянной комиссии могут выступать на заседаниях районного Совета народных депутатов и других комиссий с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к полномочиям представляемой ими комиссии.

## **Статья 5. Порядок работы постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов самостоятельно определяют текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами нормотворческой деятельности районного Совета народных депутатов, нормативными актами, принятыми районным Советом народных депутатов.

2. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание комиссии.

3. По согласованию с председателем районного Совета народных депутатов могут проводиться выездные заседания постоянных комиссий. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией, о чем уведомляются депутаты районного Совета народных депутатов.

4. Проект повестки заседания постоянной комиссии формируется на основании плана работы постоянной комиссии, предложений членов комиссии, нормативных актов районного Совета народных депутатов.

Повестка заседания комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

5. Заседания постоянных комиссий районного Совета народных депутатов проводятся открыто. Постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов комиссии.

6. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Если заседание постоянной комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

7. Решения постоянных комиссий принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

8. В случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии член комиссии вправе выразить свое мнение по вопросам повестки заседания, которое учитывается при подсчете голосов при принятии комиссией решения. В этом случае мнение члена комиссии по вопросам повестки заседания должно быть изложено в письменном виде и обязательно оглашено на заседании комиссии.

9. Депутаты районного Совета народных депутатов, не входящие в состав постоянной комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

10. Во время заседания постоянных комиссий ведется протокол заседания. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании.

11. Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов вправе проводить совместные заседания.

## **Статья 6. Обеспечение деятельности постоянных комиссий**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий районного Совета народных депутатов осуществляет организационный отдел районного Совета народных депутатов.